

Montélier, le 22 juillet 2024

ASSISTANT(E) ADMINISTRATION DES VENTES

CDI – MONTELIER – Rhône-Alpes (France)

Notre entreprise :

Leader sur le marché français, COVAL conçoit, fabrique et commercialise depuis plus de 35 ans des systèmes et des composants pour la préhension par le vide (Pompes à vide, Ventouses, Vacuostats, et accessoires).

Résolument tourné vers l'international, COVAL a renforcé sa position dans le monde par la création de 5 filiales commerciales : USA, Italie, Allemagne, Espagne et Chine et d'un réseau de distribution composé de 30 partenaires.

Rejoindre COVAL, c'est intégrer une entreprise qui valorise l'esprit d'équipe, l'autonomie, et le dynamisme. Nous sommes une entreprise à dimension humaine, unissant nos collaborateurs autour de valeurs fortes, tout en étant résolument tournés vers l'avenir et le bien-être de nos équipes.

Chez COVAL, la créativité, la réactivité, la qualité, et le sens de nos actions sont au cœur de notre réussite et de notre développement durable. Nous sommes engagés à offrir un environnement de travail stimulant où chaque collaborateur joue un rôle clé dans notre succès collectif.

[Vidéo de présentation de la société COVAL.](#)

Le poste à pourvoir

Dans le contexte de notre croissance continue, soutenue par des investissements significatifs, et dans le cadre d'un remplacement, nous envisageons de renforcer notre équipe en intégrant un(e) **Assistant(e) Administration des Ventes**. Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique, organisée et dotée d'un excellent sens du service client, capable de gérer efficacement les tâches administratives liées aux ventes et de maintenir une communication fluide avec nos clients et fournisseurs.

COVAL S.A.S

ZA les Petits Champs - 10 allée Jean-Baptiste Venturi - 26120 Montélier - France
Tél. : +33 (0)4 75 59 91 91 - coval@coval.com



Description du poste et des principales missions :

Assistant(e) Administration des Ventes

Rattaché(e) au service Administration des Ventes, vous aurez la charge de :

- Organiser et gérer le traitement des commandes clients ;
- S'assurer de la disponibilité des produits et du respect des délais de livraison ;
- Contrôler l'application des tarifs ;
- Élaborer des bons de livraison, des factures et des bons préparateur ;
- Être en contact avec les transporteurs ;
- Élaborer des factures hors U.E ;
- Suivre l'évolution des procédures qualité de l'entreprise ;
- Transmettre des ordres de fabrication.

Profil recherché :

Vous justifiez d'au moins deux ans d'expérience au sein d'une équipe de vente et/ou de compétences techniques dans un contexte industriel.

Vous montrez un intérêt particulier pour le domaine technique et maîtrisez l'utilisation d'un ERP, d'un CRM, ainsi que des outils informatiques généraux.

Vous êtes reconnu(e) pour votre grande capacité d'écoute, d'adaptabilité, de rigueur et de gestion des priorités. Vous avez développé de solides compétences en autonomie et organisation. Doté(e) d'une forte capacité d'initiative et d'un esprit collaboratif, vous bénéficiez également d'excellentes compétences relationnelles et d'une curiosité naturelle. La maîtrise de l'anglais est un plus.

Vous souhaitez évoluer dans un cadre collaboratif, développer vos talents via des expériences significatives, et déployer votre potentiel dans un environnement de travail plaisant ?

COVAL S.A.S

ZA les Petits Champs - 10 allée Jean-Baptiste Venturi - 26120 Montélier - France
Tél. : +33 (0)4 75 59 91 91 - coval@coval.com

Rejoignez-nous pour contribuer activement à notre croissance en intégrant une équipe performante et dynamique :

- CDI 35 h sur 4,5 jours, du lundi au vendredi
- Horaires de travail flexibles
- Avantages : Titres restaurant, mutuelle, prévoyance, prime de participation, évènements d'entreprises ...
- Salaire : selon profil et expérience

Postulez dès aujourd'hui pour faire partie de notre équipe !

Contact :

Service RH

Réponse par email uniquement avec CV et lettre de motivation **en indiquant la référence de l'offre : ADV0724.**

@ : coval-rh@coval.com

Veillez noter que les délais de réponse à votre candidature pourraient être plus longs en raison des vacances estivales. Merci de votre compréhension.



COVAL S.A.S

ZA les Petits Champs - 10 allée Jean-Baptiste Venturi - 26120 Montélier - France
Tél. : +33 (0)4 75 59 91 91 - coval@coval.com